



ReadSoft DOCUMENTS

“une plate-forme
logicielle complète
pour dématérialiser le
traitement de tous
types de documents”

Dossier de Presse

ReadSoft France
46 rue de Paris
78600 Maisons Laffitte

CONTACTS PRESSE
Agence C3M
01 47 34 01 15
Michelle Amiard
michelle@agence-C3M.Com
Cathy Lacides
cathy@agence-C3M.com

SOMMAIRE

1. Automatiser le traitement des documents	3
2. ReadSoft DOCUMENTS	4
3. PROCESS DIRECTOR, une solution universelle.....	7
4 . Des solutions métier.....	8
5. Une politique de partenariat en marche	10
6. L'entreprise	11

READSOFT®

Images et logos

Une bibliothèque d'images (haute et basse résolution) est disponible en téléchargement sur les sites :

http://readsoft.fr/corporate/image_library.htm

http://www.readsoft.com/corporate/image_library.htm

Ces images sont libres d'utilisation si vous en précisez la source.



1. Automatiser le traitement des documents

Les entreprises sont amenées à traiter un volume très important de tous types de documents. Elles ont besoin de solutions leur permettant d'améliorer leur traitement, leur suivi et leur archivage. Elles veulent :

- **optimiser le traitement** des documents entrants,
- **réduire les coûts directs** liés au traitement manuel des documents : saisie, approbation, archivage, duplication, stockage, **et les coûts indirects** : la diffusion des documents d'un établissement à un autre,
- **redéployer leurs ressources** sur des tâches à plus forte valeur ajoutée,
- **fluidifier la collaboration entre services** grâce à une circulation plus rapide des documents,
- **éviter la perte des documents**,
- **gagner en productivité** et produire de l'information en temps réel,
- **garantir la traçabilité des documents**

Qu'entend-on par document ?

Un document est généralement défini comme le support physique d'une information. Dans le cadre professionnel, il peut s'agir d'un bon de commande, d'une facture, d'un contrat ou d'un courrier.

Il peut prendre plusieurs formes : papier, télécopie, format électronique (fichiers PDF, XML...) et être transféré via divers supports : courrier électronique, Web, stylo numérique, appareil mobile (téléphone portable, assistant personnel, etc.). Dans le cadre de l'automatisation du traitement des documents, ReadSoft prend en charge tous documents quels que soient sa structure et son contenu :

Les documents structurés : Ils contiennent des informations dont on connaît le contenu et l'emplacement. Il s'agit par exemple de bons de commande, de demandes de prêt ou de cartes de crédit, de questionnaires, d'analyses chimiques ou de formulaires statistiques.

Les documents semi-structurés : Il s'agit de documents qui contiennent des informations dont on connaît le contexte, mais pas l'emplacement. La disposition des informations n'est pas fixe. Il s'agit par exemple de factures, ou de bons de livraison.

Les documents non-structurés : Dans ces documents, on ne connaît ni la l'emplacement des informations ni leur contexte. Il s'agit par exemple de devis ou de courriers.

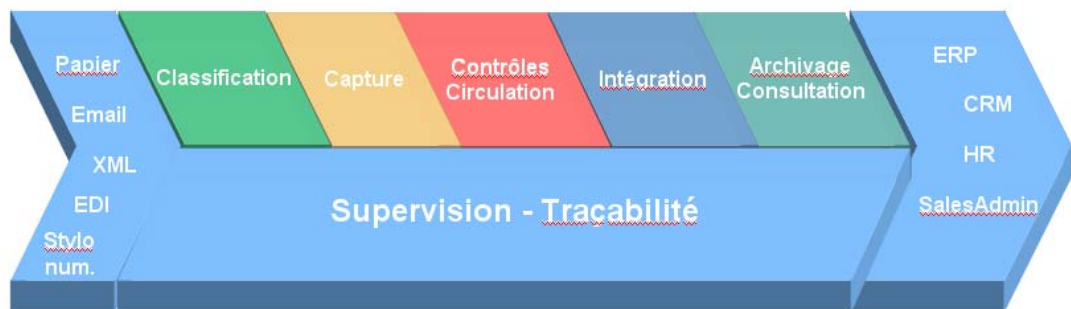


2. ReadSoft DOCUMENTS

Leader en Europe du traitement automatique du document entrant, ReadSoft est l'éditeur de la plate-forme logicielle DOCUMENTS by ReadSoft. Solution globale, elle est capable de prendre en charge l'automatisation de la totalité du cycle de vie des documents dans l'entreprise.

DOCUMENTS by ReadSoft permet :

- d'intégrer et interpréter **tous types de documents, quel que soit le format** (du papier au format électronique),
- d'automatiser le traitement de tout **service courrier**,
- de gérer et traiter ces documents dans un **système optimisé**, où l'humain intervient le moins possible
- de faciliter le **partage de l'information** de manière homogène avec d'autres systèmes : ERP, workflow, systèmes d'archivage...



DOCUMENTS by ReadSoft permet de gérer tous types de documents :

- Facture
- Chèque
- Avis de virement
- Bon de commande
- Bon de livraison
- Feuille de temps
- Questionnaire
- Fiche de paie
- Note de frais
- ...



Pour gérer efficacement les documents, DOCUMENTS by ReadSoft inclut cinq domaines d'automatisation :

Capture : les données sont capturées et préparées pour un traitement électronique

Capture permet de capturer des documents de type et de format très différents :

- des documents électroniques : courriers électroniques avec leurs pièces jointes, documents XML, formulaires web, documents PDF...
- des images de documents : documents papiers numérisés, télécopies, stylo numérique, fichiers images importées (PNG, JPG, BMP, TIFF...)

Understand : les documents sont triés grâce à l'analyse du texte, des images et de la disposition du document

Understand permet un tri rapide et précis des documents. S'appuyant sur près de 20 ans d'expertise, ReadSoft intègre de puissantes fonctionnalités d'extraction de l'information : caractères imprimés, écriture manuscrite, interprétation des codes-barres, interprétation des cases à cocher.

Manage : des fonctions de contrôle des documents pour suivre la production et tracer les documents :

Vérification : Les étapes de validation prédéfinies sont réalisées au fur et à mesure de l'extraction des informations, pour garantir la meilleure qualité de production possible. DOCUMENTS by ReadSoft vérifie les informations extraites de diverses manières : en effectuant des calculs, en les comparant avec un tableau interne, en recherchant dans des bases de données externes telles que des listes d'adresses, ou en les faisant correspondre avec les informations d'un ERP (référentiel fournisseur par exemple).

Workflow d'approbation : Appliqué aux factures, il recouvre l'ensemble des processus d'approbation des factures entrantes.

Supervision de la production : ces fonctionnalités aident à assurer le suivi des événements de la production (génération de statistiques sur les documents et le traitement des données).

Suivi et traçabilité des documents : Grâce à ses fonctionnalités de supervision et à son référentiel, DOCUMENTS by ReadSoft assure le suivi et la traçabilité de la production.

Archivage : un accès immédiat aux documents entrés dans ReadSoft DOCUMENTS, depuis n'importe quelle station de travail, via une interface Web.



Integrate : une interaction avec les applications métier

DOCUMENTS by ReadSoft offre une intégration avec un grand nombre de systèmes tiers : ERP ou toutes autres applications (gestion commerciale, logistique, systèmes d'archivage électronique, moteur de workflow...). La solution automatise l'entrée, la validation et l'envoi des factures dans les principaux ERP, comme SAP et Oracle E-business Suite.

Interchange : les avantages de l'échange informatisé des données, sans les contraintes

La solution d'échange informatisé de documents de ReadSoft reçoit et envoie automatiquement tous documents professionnels, comme les factures, les commandes et les bons de livraison, sous la forme de courriers électroniques sécurisés.



3. PROCESS DIRECTOR, une solution universelle

Fidèle à sa réputation d'innovateur et de précurseur, ReadSoft lance PROCESS DIRECTOR by ReadSoft, une solution logicielle permettant de dématérialiser l'intégralité du processus Purchase to Pay et Order to Cash à partir d'une seule et unique plate-forme parfaitement intégrée à SAP. Cette solution ouvre de nouvelles perspectives de croissance accélérée pour ReadSoft au plan mondial.

Qui dit factures fournisseurs, dit dématérialisation ! La facture fournisseurs est le chantier incontournable lorsqu'on évoque la dématérialisation de documents et l'optimisation des process dans les organisations. Mais le bénéfice de la dématérialisation peut s'étendre bien au-delà de ce seul champ d'application. C'est **tout le cycle des relations clients / fournisseurs** que ReadSoft propose aujourd'hui d'optimiser avec une solution unique, **PROCESS DIRECTOR pour SAP**.

Pour développer son offre, ReadSoft s'est concentré sur les rouages des organisations. Sa solution PROCESS DIRECTOR by ReadSoft répond aux besoins d'optimisation de deux process clés au cœur de toute organisation : **Purchase to Pay** (demandes d'achats, bons de réception, factures fournisseurs, gestion des campagnes de paiement) **et Order to Cash** (bons de commande, bons de livraisons et moyens de paiement).

ReadSoft s'attaque donc à un marché autrement plus vaste que la seule dématérialisation de factures fournisseurs ! Et surtout, il s'y attaque avec **une solution unique, paramétrable jusqu'à devenir une solution « sur-mesure » pouvant s'adapter aux besoins et à la culture de l'entreprise** : PROCESS DIRECTOR by ReadSoft peut traiter aussi bien les demandes d'achat que les bons de livraisons ou les bons de commande, les moyens de paiements, le rattachement de pièces dans SAP...



4. Des solutions métier

Les solutions ReadSoft permettent de centraliser et automatiser le traitement de tous documents durant tout le cycle de vie, en réduisant l'intervention humaine au minimum. La mise en œuvre d'une chaîne de traitement automatisée de bout en bout, pour tout type de document papier et numérique, permet à l'entreprise d'optimiser ses processus métiers et ainsi d'améliorer la relation clients et fournisseurs.

CLASSIFY&INDEX by ReadSoft : automatisation du service courrier avec capture de tous formats, compréhension des documents, classification, tri et distribution

CLASSIFY&INDEX by ReadSoft permet à l'entreprise de trier, classer et extraire automatiquement les informations de tous documents entrants – papier ou numérique. La fonction CLASSIFY sépare et classe automatiquement les documents entrants manuscrits et imprimés puis les regroupe en dossiers logiques avant de les envoyer vers le système cible. La fonction INDEX extrait les données clés de façon à enrichir les informations disponibles pour le système cible ou encore pour permettre la consultation d'archives en ligne. La solution CLASSIFY&INDEX offre donc un point d'entrée unique pour tous vos documents – papier ou électronique et assure à l'entreprise un meilleur contrôle du flux documentaire dès le point d'entrée. En conformité avec les exigences Sarbanes-Oxley Act, CLASSIFY et INDEX offre la sécurité et la souplesse nécessaire pour tous processus métier critiques.

INVOICES by ReadSoft : automatisation de toutes les étapes de traitement des factures.

Le traitement d'une facture coûte entre 15 et 30 euros lorsqu'elle est gérée manuellement. INVOICES by ReadSoft libère l'entreprise de la gestion manuelle des factures grâce à l'automatisation de la prise en charge du flux entrant. Elle couvre toutes les étapes du traitement, de la prise en charge de la facture dès réception jusqu'à l'enregistrement dans le système comptable de l'entreprise. La solution peut être étendue pour inclure un workflow d'approbation (web-based) et l'échange informatisé des documents. En outre, elle possède une fonctionnalité de traitement ligne par ligne performante et s'intègre de façon simplifiée, aux principaux systèmes ERP du marché.

La solution s'intègre avec la grande majorité des ERP du marché.



ReadSoft a également développé des solutions totalement intégrées aux environnements SAP (**INVOICES COCKPIT Suite**, certifiée SAP) et Oracle E-Business Suite (**INVOICEIT**, certifiée Oracle **qui devient PROCESSIT**). Ces solutions permettent aux utilisateurs SAP ou Oracle de traiter les factures sans avoir à sortir de leur environnement de travail familier.

FORMS by ReadSoft : automatisation de l'extraction des informations de tout formulaire, quel que soit le format.

Cette solution permet d'extraire tout type d'information structurée sur tout formulaire, quel qu'en soit le format (papier, fax, email, fichiers XML, PDF, image numérique...). Elle lit et traite aussi bien le texte manuscrit que le texte imprimé, les codes-barres, les cases à cocher, les zones à encercler, les tableaux, les matrices... ReadSoft DOCUMENTS for Forms a été conçu pour offrir une souplesse totale basée sur des fonctions de saisie électronique ainsi qu'un gestionnaire de numérisation du papier intelligent. L'interprétation, la vérification et le transfert sont exécutés d'emblée par l'utilisateur final et s'associent à une intégration et à une architecture ouverte pour offrir une solution performante, qui s'adapte aux besoins particuliers de toute entreprise.



5. Une politique de partenariat en marche

Initiée en Suède depuis déjà quelques années, la stratégie de vente indirecte sur les comptes non équipés de l'ERP SAP et ORACLE, se confirme d'année en année.

« En 2009, ce nouveau business model représente 38% de notre chiffre d'affaires, soit une augmentation de 17% par rapport à 2008 », confirme Jan Andersson, Président & CEO de ReadSoft AB. *« Le déploiement de cette stratégie est déjà effective en France. Notre objectif : générer en France 50% des recettes d'ici à trois ans, grâce à un réseau de partenaires intégrateurs triés sur le volet »,* reprend Christophe Rebecchi.

« Always Partners in mind » est le mot d'ordre de l'année 2010

ReadSoft compte des Partenaires aux profils variés, revendeurs ou intégrateurs :

- Editeurs d'ERP (CODA, Qualiac...)
- Editeurs de solutions logicielles (Belink, Cimail Solutions, Lefebvre Software...)
- Partenaires technologiques (A2IA, VDOC...)
- Intégrateurs (Viséo, Inéum Consulting, Logica, SQLI...)



6. L'entreprise

Fiche d'identité

Date de création :	1991, en Suède. C'est le siège du groupe. 1997, en France.
Statut :	ReadSoft est une entreprise privée cotée à la Bourse de Stockholm depuis 1999.
Métier	Editeur de logiciels de dématérialisation de documents. ReadSoft est le leader en Europe du traitement du document.
Equipe Dirigeante	Jan Andersson – Président et Co-fondateur Lars Appelstal – Directeur R&D et Co-fondateur Christophe Rebecchi – Directeur Général France
Structure	16 filiales. Présent en Amérique du Nord, Amérique latine, Europe et Asie Pacifique
Distribution	Les solutions ReadSoft sont revendues par plus de 300 distributeurs certifiés dans 70 pays
Base installée	+6 300 clients dans le monde (+300 clients en France)
CA 2009	63 millions d'euros
Valeurs d'entreprise	Engagement, Créativité, Compétences et bonne humeur

ReadSoft propose une gamme complète de solutions pour la dématérialisation, le traitement et la gestion des documents entrants : factures, courriers, formulaires, bons de commande, moyens de paiement... Les solutions ReadSoft se distinguent par leur intégration avancée avec les principaux ERP du marché (SAP, Oracle, Microsoft, Lefebvre Software, Sage...).



Services

Le pôle Professional Services de ReadSoft compte 14 personnes engagées aux cotés de chaque client pour assurer une utilisation optimale des solutions ReadSoft pour répondre aux besoins de l'entreprise.

Ce service s'articule autour de 3 grands axes :

Projets : mise en place et déploiement des solutions autour de nos produits, assuré par une équipe d'experts intervenant en direct ou via des compétences locales et internationales en cas de déploiement couvrant plusieurs pays

Service base installée : dédié aux clients en production, il offre une gamme complète de services adaptés (audits, migrations, formations complémentaires...)

Support : c'est le point d'entrée principal pour toute demande d'aide en cas d'anomalie survenant lors de l'utilisation de nos solutions.

Références clients

Plus de 6 000 clients dans le monde, tous secteurs d'activité confondus, s'appuient sur les solutions ReadSoft pour automatiser la gestion de tous leurs documents entrants. En France, nous sommes fiers de compter parmi nos clients, entre autre : Adecco, Areva, Bosch, Bouygues Construction, Caisse d'épargne Ile de France, Canal +, DaimlerChrysler, Le Groupe Figaro, Groupama, Kiloutou, Lafarge Platres, Leroy Merlin, Natixis, OPAC, L'Oréal, Publicis, Schneider Electric, SEB, Siemens, SNCF, Vivendi Universal Education, Whirlpool, Würth France...

Club utilisateurs

Date de création : 2007

Club Français – réunion annuelle.

Événement Club U : jeudi 10 juin 2010

